

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft – Erfolgreicher Einstieg in die neue Führungsrolle

Bei der Übernahme der neuen Führungsaufgabe treffen vielfältige Erwartungen und die eigenen Ansprüche aufeinander.

Im Seminar erfahren Sie, wie Sie sich auf Ihre Führungsrolle vorbereiten, welche Fehler Sie vermeiden können, wie Sie Ihren Führungsstil entwickeln und welche wichtigen Instrumente Sie gezielt einsetzen. Unterschiedliche Verhaltensmöglichkeiten in herausfordernden Praxissituationen werden näher beleuchtet.

Themen

Die Führungsrolle verstehen & eigenen Führungsstil entwickeln

- Aufgaben einer Führungskraft
- Führungsstile kennenlernen
- Reflektion des eigenen Führungsverständnisses und -verhaltens
- Selbstbild und Fremdwirkung
- Zeit- und Selbstmanagement

Den Rollenwechsel zur Führungskraft aktiv gestalten

- Die Herausforderungen der ersten 100 Tage kennenlernen
- Die Anfangssituation souverän meistern: Den ersten Eindruck aktiv gestalten und Anfängerfehler vermeiden
- Den Übergang souverän meistern: Sich bei den ehemaligen gleichrangigen Kollegen positionieren
- Anforderungen an das Miteinander innerhalb der Führungsriege
- Den Erwartungen vom Chef nachgehen
- Checklisten für die ersten 100 Tage und ihr (Un-)Sinn

Teilnehmerstruktur

Mitarbeiter/-innen, die eine Führungsaufgabe neu übernehmen bzw. erste Führungserfahrungen sammeln konnten

Dozent/-in

Susann Widder

Seminardaten

Seminarnummer
010.026/23-01

Termin
18.04.2023 bis 19.04.2023

Anmeldeschluss
03.04.2023

Entgelt
Zweckverbandsmitglieder
362,00 €

Nichtmitglieder
385,00 €