

Effektiv Delegieren - Aber wie und an wen?

Die Teilnehmenden lernen Methoden zur effektiven Delegation kennen, wissen, wie man Rückdelegationen verhindern kann und sind in der Lage, ihre Mitarbeitenden zur eigenverantwortlichen Problemlösung anzuleiten.

Zurück am Arbeitsplatz können sie anspruchsvolle Aufgaben und Kompetenzen delegieren und gewinnen somit Freiräume für ihre eigentlichen Führungsaufgaben.

Themen

Delegation – ein Instrument zur Steigerung der Führungssouveränität und Mitarbeitermotivation

Eigene Hürden und Widerstände erkennen und überwinden

Delegierbare Aufgaben erkennen und sich selbst Freiräume schaffen

Methoden zur effektiven Delegation

Befähigung zur eigenverantwortlichen Problemlösung

Motivationstechniken und der Mehrwert einer übertragenen Aufgabe

Das Delegationsgespräch/Motivierendes Übergabegespräch

Feedback als Bestandteil des Delegationsprozesses

Rückdelegation erkennen und verhindern

Teilnehmerstruktur

(angehende) Führungskräfte

Dozent/-in

Andrea Dufner

Führungskräfteentwicklung,

Kommunikations- und

Körpersprachetrainerin, Coach

Seminardaten

Seminarnummer
010.104/24-01

Termin
27.05.2024

Anmeldeschluss
06.05.2024

Entgelt

Zweckverbandsmitglieder
202,00 €

Nichtmitglieder
212,00 €