

Konfliktmanagement als Führungsaufgabe

Wo Menschen miteinander arbeiten oder sich in beruflichen Zusammenhängen begegnen, sind Konflikte unvermeidbar. Unterschiedliche Ansichten, Temperamente und Interessentreffen aufeinander, die sich nicht immer ohne weiteres vereinbaren lassen. Das ist ganz normal, kann aber auch Grund für atmosphärische Störungen, Auseinandersetzungen oder Stagnation im Team sein. Werden Konflikte nicht frühzeitig von der Führungskraft erkannt oder Konfliktsituationen nicht gelöst, können diese ganze Arbeitsabläufe nachhaltig negativ beeinflussen.

Themen

Konflikte erkennen und wahrnehmen

- Typische Ursachen, Entwicklungen und Entstehung von Konflikten
- Persönliche Erfahrungen und Umgang mit Konflikten
- Rolle der Führungskraft in Konfliktkonstellationen
- Heiße und kalte Konflikte
- Die Eskalationsstufen eines Konfliktes
- Konfliktlösungskreislauf

Konfliktprävention

- Maßnahmen und Handlungsweisen zur Vorbeugung
- Streit- und Konfliktkultur im Team etablieren

Gesprächsführung

- Zielorientiertes Ansprechen von Konflikten
- Einstimmung der Beteiligten auf die Konfliktlösungsmaßnahme und den damit verbundenen Kommunikationsregeln
- Kommunizieren ohne Wertung
- Umgang mit negativen Emotionen
- Selbstpräsentation (Körpersprache und strategische Argumentation)

Bearbeitung praktischer Fälle aus dem Führungsalltag der Teilnehmenden

Teilnehmerstruktur

Führungskräfte

Dozent/-in

Andrea Dufner

Führungskräfteentwicklung,
Kommunikations- und
Körpersprachetrainerin, Coach

Seminardaten

Seminarnummer
010.201/24-01

Termin
08.04.2024 bis 09.04.2024

Anmeldeschluss
18.03.2024

Entgelt
Zweckverbandsmitglieder
370,00 €

Nichtmitglieder
388,00 €