Studieninstitut für kommunale Verwaltung Südsachsen

Allgemeine Verwaltung
Rechtsgrundlagen

Bescheide erstellen und rechtlich absichern - kompakt und intensiv -

Im Seminar werden alle Stationen eines Verwaltungsverfahrens von Vorbereitungshandlungen über die gesetzlich gebotene Anhörung bis hin zur ordnungsgemäßen Zustellung systematisch aufgearbeitet. Beschäftigten wird damit ermöglicht, Bescheide formell und materiell fehlerfrei zu erstellen, sodass Entscheidungen rechtssicher durchgesetzt und gerichtliche Anfechtungen wirksam begrenzt werden.

Themen

Grundlagen des Verwaltungsakts und des Bescheidbegriffs sowie seine Abgrenzung zu anderen Handlungsformen

Sachliche und örtliche Zuständigkeit

Ermittlungsgrundsatz und Beweisaufnahme

Pflicht zur Anhörung, Ausnahmen und Heilungsmöglichkeiten

Ausschluss, Befangenheit und weitere Verfahrensgrundsätze

Formelle Rechtmäßigkeit: Verfahren, Form und Begründung, Folgen und Heilung von Fehlern

Materielle Rechtmäßigkeit: Tatbestandsmerkmale, unbestimmte Rechtsbegriffe, Ermessensausübung und Verhältnismäßigkeit

Aufbau des Erstbescheids

Nebenbestimmungen und Anordnung der sofortigen Vollziehung

Kostenentscheidungen und Vollstreckungsvoraussetzungen

Möglichkeiten der Bekanntgabe, Adressaten und Fristen, elektronische Bekanntgabe

Zustellung mit Zustellvermerk nach VwZG/Landeszustellgesetzen, Beweisfunktion der PZU

Anforderungen an die Rechtsbehelfsbelehrung und ihre Auswirkungen auf Fristen

Aktuelle Rechtsprechung

Teilnehmerstruktur

Beschäftigte aus allen Bereichen der Eingriffs- oder Leistungsverwaltung, die sich im Rahmen ihrer Tätigkeit mit der Erstellung von Bescheiden befassen

Dozent

Nick Partzsch

Seminardaten

Seminarnummer
020.204/27-01

Termin
25.10.2027 bis 26.10.2027

Anmeldeschluss
10.10.2027

Entgelt

Zweckverbandsmitglieder
336,00 EUR

Nichtmitglieder
371,00 EUR

Zweckverband Studieninstitut für kommunale Verwaltung Südsachsen · Schulstraße 38 · 09125 Chemnitz
Tel. 0371 278629-0 · Fax 0371 278629-29 · post@skvs-sachsen.de · www.skvs-sachsen.de