

Sitzungsprotokolle kommunaler Gremien gemäß SächsGemO professionell und rechtssicher formulieren

Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern wird praxisnah alles Wichtige vermittelt, um Sitzungsprotokolle in kommunalen Gremien rechtskonform zur SächsGemO effektiv, professionell und rechtssicher formulieren zu können.

Themen

Rechtsvorschriften und deren Auswirkungen auf die Vorbereitung von Protokollen

Rechtliche Anforderungen an den Protokollinhalt

- Rechtswirkung
- Arten
- Anforderungen an ein Protokoll
- Innere und äußere Form, Gestaltung

Vorbereitung des Protokolls

Führung des Protokolls

- Aufzeichnung
- Formulierung
- Ausarbeitung
- Beschlussfassung und Abstimmungsergebnis
- Streichen und Kürzen
- Genehmigung
- Änderungen

Protokollauszüge oder -abschriften

Einsichtnahme in Protokolle

Teilnehmerstruktur

Mitarbeiter/-innen, die den kommunalen Sitzungsdienst organisieren bzw. das Protokoll in der Sitzung erstellen und/oder die Niederschrift fertigen sowie Quereinsteiger in diesem Bereich

Dozent

André Barth

Seminardaten

Seminarnummer
020.313/26-01

Termin
25.03.2026

Anmeldeschluss
04.03.2026

Entgelt

Zweckverbandsmitglieder
181,00 EUR

Nichtmitglieder
193,00 EUR