Studieninstitut für kommunale Verwaltung Südsachsen

Personal

Arbeitszeugnisse rechtssicher erstellen (und interpretieren)

Arbeitszeugnisse spielen im öffentlichen Dienst eine zentrale Rolle für die berufliche Weiterentwicklung der Beschäftigten. Das Seminar vermittelt die rechtlichen Grundlagen und die praktische Umsetzung einer rechtssicheren und zugleich fairen Zeugniserteilung. Darüber hinaus erfahren die Teilnehmenden, wie Arbeitszeugnisse richtig gelesen und bewertet werden können.
Ein Blick gilt zudem dem Einsatz von Zeugnisgeneratoren und KI-Anwendungen. Worauf ist bei der Nutzung zu achten und warum bleibt die inhaltliche und rechtliche Prüfung unverzichtbar?

Themen

- Zeugnisarten – Anspruch und Unterschiede
  - Einfaches Zeugnis
  - Qualifiziertes Zeugnis
  - Zwischenzeugnis
- Formale Anforderungen und typische Fehlerquellen
- Aufbau und Inhalte (u. a. Angaben zu Person, Art der Tätigkeit, Dauer des Arbeitsverhältnisses, Beschreibung der Aufgaben, ggf. Fortbildungen) eines rechtssicheren Arbeitszeugnisses
- Umfang der Tätigkeitsdarstellungen (insbesondere bei verantwortungsvollen Positionen)
- Kriterien für die Leistungs- und Führungsbeurteilung im qualifizierten Zeugnis, Beurteilungsmaßstäbe und zusammenfassende Endbeurteilung
- „Zeugniscode“
  - Welche abgestuften Formulierungen haben sich etabliert?
  - Wo verläuft die Grenze zwischen zulässiger codierter Bewertung und unzulässiger Geheimsprache?
- Umgang mit Einwendungen, Berichtigungsverlangen, gerichtlichen Zeugnisklagen
- Prozessuale Besonderheiten und aktuelle Rechtsprechung
- Fehler beim Einsatz von KI und Zeugnisgeneratoren vermeiden

Teilnehmerstruktur

Beschäftigte und Führungskräfte, die Zeugnisse erstellen oder prüfen

Dozent

Reiner Bößmann

Dipl.-Verwaltungswirt (FH) und Master der Rechtswissenschaften (LL.M.), hauptamtlicher Dozent an einer Verwaltungshochschule

Seminardaten

Seminarnummer
030.017/27-01

Termin
27.04.2027

Anmeldeschluss
12.04.2027

Entgelt

Zweckverbandsmitglieder
196,00 €

Nichtmitglieder
212,00 €

Zweckverband Studieninstitut für kommunale Verwaltung Südsachsen · Schulstraße 38 · 09125 Chemnitz
Tel. 0371 278629-0 · Fax 0371 278629-29 · post@skvs-sachsen.de · www.skvs-sachsen.de