

## Grundlagen der Kassenverwaltung

---

Das Seminar vermittelt den Teilnehmenden einen umfassenden und grundlegenden Überblick zum kommunalen Kassenrecht. Neben der Aufgabenstruktur und Organisation der Gemeindekasse werden die einschlägigen Rechtsvorschriften erläutert sowie der Umgang mit der Verwaltung der Kassenmittel und der Abwicklung des Zahlungsverkehrs dargelegt. Anhand einer Muster-Dienstanweisung zur Organisation und Aufgabenwahrnehmung der Kasse nach der SächsGemO i. V. m. der SächsKomKBVO werden die folgenden Sachverhalte besprochen:

### Themen

Rechtsgrundlagen und Kassenaufsicht  
Aufgaben und Organisation der Kasse  
Zahlstellen, Handvorschüsse und Einzahlungskassen  
Kassenanordnungen – Zahlungsanordnungen, Buchungsanordnungen  
Schriftverkehr  
Zahlungsverkehr und Verwaltung der Kassenmittel, Liquiditätsmanagement, Kassensicherheit  
Tagesabschlüsse und Zwischenabschlüsse  
Verwahrung von Wertgegenständen und sonstigen Gegenständen  
Einrichtung der Buchführung  
- Gegenstand und Organisation der Buchführung  
- Buchung von Einzahlungen und Auszahlungen  
- Aufbewahrung von Unterlagen, Aufbewahrungsfristen  
Kontenplan  
Belege  
Kassenprüfung

### Teilnehmerstruktur

(neue) Mitarbeiter/-innen im  
Kassenwesen der Gemeinden,  
Städte, Landkreise und  
Zweckverbände

### Dozent/-in

B & P Management- und  
Kommunalberatung GmbH

---

### Seminardaten

Seminarnummer  
**041.077/24-01**

Termin  
**26.09.2024  
(9-16 Uhr)**

Anmeldeschluss  
**05.09.2024**

Entgelt

Zweckverbandsmitglieder  
**240,00 EUR**

Nichtmitglieder  
**252,00 EUR**

