Studieninstitut für kommunale Verwaltung Südsachsen

Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen/Finanzen

Beleg- und Dokumentenverwaltung, speziell im Finanzbereich

Nach der Umstellung auf die Doppik geht es nun daran, die Abläufe rund um das Thema Finanzen effizienter und sicherer zu gestalten. Eine Baustelle ist dabei das Thema der elektronischen Rechnung.
Beginnend beim elektronischen Rechnungseingang über die optimale Gestaltung des Rechnungslaufs und der elektronischen Anordnung bis hin zu einer revisionssicheren Ablage. Im Seminar werden die einzelnen Schritte des elektronischen Rechnungsworkflows und die relevanten gesetzlichen Regelungen/Empfehlungen vorgestellt. Verschiedene organisatorische und technische Umsetzungsmöglichkeiten werden diskutiert, die die Alternativen der zentralen und dezentralen Buchung, des frühen oder späten Scannens sowie alternative Signaturvarianten berücksichtigen. Dazu werden die technischen Möglichkeiten der HKR-Systeme und von PDF-Programmen an praktischen Beispielen erläutert. Darüber hinaus werden Anwendungs-möglichkeiten im Rahmen anderer Finanzabteilungs-relevanter Prozesse, wie bspw. der „Rechnungsausgangsbearbeitung", der Jahresabschlusserstellung oder Haushaltsplanung und -bewirtschaftung kurz angesprochen. Abgerundet wird das Seminar durch einen intensiven Erfahrungsaustausch.

Themen

- Elektronischer Rechnungslauf und elektronische Anordnung
- Posteingang und Rechnungsdurchlauf
- Frühes, integriertes oder spätes scannen
- Interne Kontrollsysteme
- Prozessuale Ablaufgestaltung
- Nutzung vorhandener Softwareprogramme
- Dienstanweisungen und Formblätter
- Verantwortliche für die einzelnen Aufgaben

Teilnehmerstruktur

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Finanzen und Organisation, Projektverant-wortliche für den elektronischen Rechnungslauf

Dozent/-in

Institut für Public Management
Oliver Massalski

Seminardaten

Seminarnummer
041.223/21-01

Termin
30.09.2021

Anmeldeschluss
09.09.2021

Entgelt

Zweckverbandsmitglieder
168,00 €

Nichtmitglieder
185,00 €