

NEU

Online-Seminar: Digitalisierung von Geschäftsprozessen: Organisatorische Umsetzung

Dieses Online-Seminar vermittelt strukturiertes Orientierungswissen für die Digitalisierung kommunaler Verwaltungsprozesse. Ausgehend von klaren Begriffsdefinitionen und einer realistischen Einordnung der aktuellen Digitalisierungsdynamik werden die zentralen organisatorischen Stellhebel erläutert: Prozessauswahl, Zeit- und Kostenbetrachtung, Qualitätssicherung, Aufbau einer belastbaren Projektstruktur sowie die konkreten Phasen des Prozessmanagements. Ein eigener Fokus liegt auf der notwendigen integrativen Kommunikation einschließlich des professionellen Umgangs mit Widerständen. Abschließend werden personelle und technische Voraussetzungen ebenso adressiert wie die Frage wirtschaftlicher Ressourcennutzung. Die Teilnehmenden erhalten damit das methodische Rüstzeug, Digitalisierungsprojekte realistisch zu planen, zu priorisieren und erfolgreich umzusetzen.

Themen

Ausgangssituation: Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung

Begriffsdefinitionen

- Was ist Digitalisierung?
- Was ist E-Government?

Organisatorische Grundlagen der Digitalisierung

- Zeit, Kosten, Qualität
- Prozessauswahl

Organisatorische Umsetzung

- Projektstruktur
- Phasen des Prozessmanagements

Integrative Kommunikation

- Leitsätze in Digitalisierungsprojekten
- Umgang mit Widerstand

Personelle und technische Voraussetzungen

Teilnehmerstruktur

Führungskräfte, Organisatoren,
Projektleitende und Projekt-
beteiligte

Dozent/-in

**Patrick Bardenhagen,
M. Sc., Dipl. Kaufmann**
Verwaltungspraktiker und Trainer
der Spirit Training & Consulting
GmbH

Seminardaten

Seminarnummer
090.066/26-01

Termin
07.09.2026 bis 08.09.2026
jeweils 09:00 bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss
17.08.2026

Entgelt

Zweckverbandsmitglieder
410,00 €

Nichtmitglieder
429,00 €