

NEU

Online-Seminar: E-Akte: Organisatorische Umsetzung

Dieses Online-Seminar vermittelt die maßgeblichen organisatorischen und methodischen Grundlagen für die Einführung der E-Akte als transformatorisches Digitalisierungsprojekt der Verwaltung. Im Mittelpunkt stehen grundlegende Begriffsbestimmungen, das Zusammenspiel von OZG-Reifegradmodell und E-Government-Masterplan sowie der Aufbau einer tragfähigen Projektarchitektur mit angemessenem Prozessmanagement. Ergänzend werden Leitprinzipien integrativer Kommunikation und organisationsentwicklerische Erfordernisse behandelt. Darüber hinaus werden personelle wie technische Ressourcenfragen adressiert und unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten eingeordnet. Die Teilnehmenden erhalten ein klares Orientierungsgerüst, um die Umstellung auf E-Akte strukturiert, kommunikationsstark und ressourcensensibel erfolgreich zu steuern.

Themen

Begriffsdefinitionen Digitalisierung und E-Government

Methodisches Vorgehen

- OZG Reifegradmodell
- E-Government-Masterplan

Organisatorische Umsetzung

- Projektstruktur
- Prozessmanagement

Integrative Kommunikation

- Leitsätze in Digitalisierungsprojekten
- Organisationsentwicklung

Personelle und technische Voraussetzungen

Teilnehmerstruktur

Führungskräfte, Organisatoren,
Projektleitende und Projekt-
beteiligte

Dozent/-in

**Patrick Bardenhagen,
M. Sc., Dipl. Kaufmann**
Verwaltungspraktiker und Trainer
der Spirit Training & Consulting
GmbH

Seminardaten

Seminarnummer
090.067/26-01

Termin
**28.09.2026 bis 29.09.2026,
jeweils 09:00 bis 16:00 Uhr**

Anmeldeschluss
07.09.2026

Entgelt
Zweckverbandsmitglieder
410,00 €

Nichtmitglieder
429,00 €