

## Rechtslage und Umsetzung verwaltungsgerechtfähiger elektronischer Verwaltungsakten

---

Das Seminar zeigt die rechtlichen Anforderungen an verwaltungsgerechtfähige elektronische Verwaltungsakten auf und stellt dabei den Bezug zwischen dem Verwaltungsverfahrensgesetz/der Verwaltungsgerichtsordnung und der Verwaltung elektronischer Akten her.

### Themen

#### Rechtslage

- Einsatz elektronischer Akten in Behörden
- Bereiche mit besonderen Anforderungen
- Rechtliche Grundlagen für elektronische Akten

#### Abgeleitete Funktionen der elektronischen Akte aus dem

#### Rechtsstaatsprinzip

- Vollständigkeit
- Aktenwahrheit/-integrität
- Aktennachvollziehbarkeit/-verständlichkeit
- Aktenverfügbarkeit/-beständigkeit
- Allgemeiner Aufbau, Begrifflichkeiten und Datenstruktur einer elektronischen Akte an einem Beispiel

#### Medientransfer – Rechtliche und organisatorische Anforderungen

- Scannen für eine elektronische Zweitakte
- Scannen für eine elektronische führende Akte
- Umgang mit Altaktenbeständen

#### Anforderungen an Übermittlung und Vorlage elektronischer Vorgänge beim Verwaltungsgericht

- Elektronische Übermittlung an das Gericht
- Papierausdruck aus elektronischer Akte
- Direkter elektronischer Zugriff
- Folgen ungenügender elektronischer Aktenführung

Hinweis: Das Seminar eignet sich auch zur Durchführung als Online- oder Hybrid-Seminar.

### Teilnehmerstruktur

Leiter/-innen und verantwortliche Sachbearbeiter/-innen, die beabsichtigen, mit elektronischen Akten zu arbeiten und damit rechtssichere Widerspruchs- und Klageverfahren durchführen möchten

### Dozent

Thomas Schüppel (Teamleiter  
DMS, Stadt Plauen)

---

### Seminardaten

Seminarnummer  
**090.444/22-01**

Termin  
**16.03.2022**

Anmeldeschluss  
**23.02.2022**

Entgelt pro Tag/Teilnehmer/-in

Zweckverbandsmitglieder  
**160,00 EUR**

Nichtmitglieder  
**176,00 EUR**