

Online-Seminar: KI im Büroalltag gezielt einsetzen - Grundlagen

Künstliche Intelligenz ist im Arbeitsalltag angekommen – entscheidend ist, wie Sie sie sinnvoll, sicher und effizient einsetzen.

In diesem kurzweiligen Online-Workshop erhalten Sie einen kompakten und praxisnahen Einstieg in die Arbeit mit ChatGPT und Microsoft Copilot. Sie lernen die wichtigsten Grundlagen, Unterschiede und Einsatzmöglichkeiten kennen, entwickeln ein Verständnis für wirkungsvolles Prompting und integrieren KI Schritt für Schritt in Ihren beruflichen Alltag.

Anhand konkreter Beispiele zeigen wir, wie KI Sie bei Präsentationen, Texten im eigenen Stil, Bildideen, Transkriptionen und vielen weiteren Aufgaben unterstützen kann – kritisch reflektiert, verständlich erklärt und direkt anwendbar.

Themen

- Ein Blick in die Welt von OpenAI's ChatGPT und Microsoft Copilot – die wichtigsten Unterschiede und Gemeinsamkeiten
- Erläuterung der Schlüsseltechnologien hinter KI
- Kontoerstellung, Registrierung und Login
- Grundlagen, Entwicklungen und Anwendungsbereiche
- Grenzen und Herausforderungen der KI
- Integration der KI-Tools in den Arbeitsalltag
- Das richtige Prompting, Gewusst wie: Prompt-Modifikatoren
- **Einfache Anwendungsbeispiele: Recherche, Notizen und Internetseiten zusammenfassen, komplexe Sachverhalte vereinfachen, E-Mails zu verschiedenen Anlässen erstellen, Blogbeiträge, Protokollführung, Ideen generieren etc.**

Vertiefung der Themen im Online-Seminar 100.032/26-01 am 09.06.2026 von 08:30 Uhr bis 10.30 Uhr.

Teilnehmerstruktur

Alle, die ihr Wissen über Künstliche Intelligenz erweitern und die Effektivität ihrer Arbeit durch KI steigern möchten

Dozentin

Enisa Romanic;

- Expertin für virtuelle Zusammenarbeit, KI und Office Management 4.0
- Fachbuchautorin
- Vorstandsvorsitzende bSb e. V.
- Internationale Management Assistentin

Seminardaten

Seminarnummer
100.029/26-01

Termin
07.05.2026; 09:00 bis 11:00 Uhr

Anmeldeschluss
22.04.2026

Entgelt
Zweckverbandsmitglieder
153,00 €

Nichtmitglieder
159,00 €