

Digitale Zusammenarbeit professionell gestalten

Die immer höhere Mobilität aller Mitarbeitenden verändert die Zusammenarbeit im Alltagsgeschäft. Häufig begegnen sich Kollegen nur noch selten in Präsenz. Die zeitgleiche Anwesenheit wird immer geringer. Gerade jetzt kommt es auf eine klare Kommunikation und abgestimmte Informationen an. Erfahren Sie mehr darüber, mit welchen Methoden Sie Ihren Kernfunktionen besser gerecht werden. Lernen Sie, mit welchen Mitteln und Strukturen, Sie die Distanz managen. Gestalten Sie zielführende Kommunikations- und Informationswege zwischen Kolleginnen und Kollegen bzw. in den Schnittstellen zwischen den Abteilungen und Sachgebieten.

Themen

Herausforderungen identifizieren und beschreiben, um dann passende Lösungsideen zu entwickeln

Verantwortung in Abwesenheit – Rollen und Strategie: Regeln für einen nützlichen Informationsfluss und sinnvolle Zusammenarbeit

Termine gut vor- und nachbereiten

Kommunikation auf Abruf – in kurzer Zeit entscheidende Informationen austauschen

Strategie entwickeln – effektiv Informationen austauschen bzw. einfordern

Wer richtig fragt, führt.

Teilnehmerstruktur

Mitarbeitende im Sekretariat

Dozent/-in

Katrin Pappritz

Seminardaten

Seminarnummer
100.035/23-01

Termin
16.05.2023

Anmeldeschluss
25.04.2023

Entgelt
Zweckverbandsmitglieder
171,00 €

Nichtmitglieder
181,00 €