

Online-Seminar: Plötzlich Homeoffice!

Die Coronakrise hat viele von uns sehr kurzfristig vor vollendete Tatsachen gestellt: **HOMEOFFICE!**

Was in vielen Unternehmen vorher nur teilweise oder gar nicht denkbar war, musste nun in kürzester Zeit umgesetzt werden. Dies ist eine große Herausforderung für Arbeitgeber und Arbeitnehmer. Nicht jeder ist es gewohnt, alleine aus eigener Motivation zuhause zu arbeiten. Es müssen Räumlichkeiten, technische Anforderungen, Strukturen, Motivation und vieles mehr geschaffen werden. Homeoffice ist eine große Herausforderung an die eigenen Strukturen, die Selbstdisziplin und das Organisationsgeschick. Außerdem bedarf es einer klaren Absprache unter den „Mitbewohnern“. Feste Strategien können dabei helfen, es besser zu bewältigen, denn Homeoffice ist genauso wichtig für das Unternehmen wie ein ganz „normaler“ Bürotag.

Themen

Arbeitsplatzeinrichtung
Konzentration - effizient und entspannt
Aufschieberitis überwinden
Pausen-, und Feierabendmanagement
Zeit- und Selbstmanagement
Produktivität steigern
Selbstmotivation
Kontakt halten

Hinweis

Die Dozentin arbeitet mit der Plattform Edudip.

Teilnehmerstruktur

Mitarbeiter/-innen, die im
Homeoffice arbeiten

Dozent/-in

Claudia Colantoni

Seminardaten

Seminarnummer
100.671/21-01

Termin
17.02.2021
09:00 bis 12:00 Uhr

Anmeldeschluss
27.01.2021

Entgelt
Zweckverbandsmitglieder
98,00 €

Nichtmitglieder
108,00 €