

NEU

Webinar - DIN 5008

Die DIN 5008 (Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung) ist 2020 neu erschienen. Es gibt einige Änderungen und Anpassungen. Diese ergeben sich aus einer geänderten Korrespondenzkultur, aber auch aus sprachlichen Entwicklungen.

Sind Ihre Briefe bzw. E-Mails im Hinblick auf die neue DIN auf dem Laufenden?

Themen

Seitenlayout
Anschriftenfeld
Anrede- und Grußformen
Zahlengliederungen
Schriftzeichen für Wörter
Abkürzungen
Wortzusammensetzungen
DIN und E-Mail

Die Teilnehmenden erhalten im Vorfeld die Folien vom Dozenten. Damit können während der Präsentation Notizen angefertigt werden. Nach jedem Gliederungspunkt gibt es eine Fragerunde mit den Teilnehmenden.

Teilnehmerstruktur

Mitarbeiter/-innen, die geschäftliche Briefe und E-Mails schreiben

Dozent/-in

Dr. Steffen Walter

Seminardaten

Seminarnummer
100.676/21-01

Termin
25.06.2021
09:00 bis 11:00 Uhr

Anmeldeschluss
04.06.2021

Entgelt

Zweckverbandsmitglieder
79,00 €

Nichtmitglieder
87,00 €