

Rechtsfragen im Schulsekretariat - Vertiefung -

Das Vertiefungsseminar baut auf dem Besuch des Grundseminars und dessen Inhalten auf. Daher wird der vorhergehende Besuch des Grundseminars angeraten. Selbstverständlich sind auch erfahrene Schulsekretärinnen und Schulsekretäre mit entsprechenden Vorkenntnissen willkommen.

Die im Grundseminar gewonnenen Erkenntnisse werden (unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtslage) vertieft. Außerdem besteht Gelegenheit zum Austausch aktueller Entwicklungen.

Dieses Seminar steht und fällt mit den von den Teilnehmer/-innen im Vorfeld des Seminars eingesandten Fragen und Fallgestaltungen. Zur individuellen Vorbereitung sollten diese bis spätestens 3 Wochen vor dem Seminartermin eingereicht werden.

Hierdurch werden die Schulsekretärinnen und Schulsekretäre noch besser in die Lage versetzt, zukünftig schnell und rechtssicher in ihrem Arbeitsalltag Entscheidungen treffen und handeln zu können. Damit wird ihr professionelles Handeln noch weiter verbessert.

Teilnehmerstruktur

Schulsekretärinnen und
Schulsekretäre und
Schulsachbearbeiter/-innen

Dozent/-in

RA Konrad Alber

Seminardaten

Seminarnummer
100.691/21-01

Termin
30.11.2021

Anmeldeschluss
09.11.2021

Entgelt

Zweckverbandsmitglieder
231,00 EUR

Nichtmitglieder
254,00 EUR

Themen

Spannungsfeld zwischen Schulträger und Schulleiter
Rechtliche Befugnisse und Grenzen der Schulsekretärin
Positiv- und Negativkatalog, Tätigkeitsbeschreibung
Aufgaben des Schulleiters
Schulsekretariat zwischen den Stühlen
Öffentliches Recht und Privatrecht im Schulsekretariat
Gesetzlicher Unfallversicherungsschutz für Schüler
Praktische Beispiele rund um den Versicherungsschutz
Dienstreise – Benutzung eines privaten Pkw
Erste Hilfe
Infektionsschutzgesetz
Rechtliche Grundlagen zur Aufsichtspflicht und zur Schuldfähigkeit
Haftung bei Beschädigung und Zerstörung von Schuleigentum
Rechtliche Grundlagen zum Strafrecht
Arten des Führungszeugnisses, Erziehungsregister
Mobbing in der Schule
Sorgerecht und Schulbesuch
Kinderschutz
Urheberrecht, Datenschutz und Recht am eigenen Bild
Dienstsiegel
Beglaubigung
Zweitschrift, Beglaubigung, Abschrift, beglaubigte Kopie
Formen der Zustellung
Schlüsselverwaltung
Aufbewahrungs-/Löschungsfristen
Formulare