

Wertschätzende Umgangsformen für den Berufsstart - Knigge für Auszubildende -

Erleichtern Sie ihren Auszubildenden den Start in Berufsleben!

„Was wird von mir erwartet?“

Wie wirke ich auf andere?

Was ziehe ich an?

Wie spreche ich Vorgesetzte korrekt an?

Welche versteckten Fettnäpfchen gibt es?“

Diese und weitere Fragen werden im Seminar beantwortet.

Die Auszubildenden erweitern und trainieren praxisbezogen ihre soziale Kompetenz. Sie erfahren, wie sie sich in schwierigen Situationen des Berufsalltags konstruktiv verhalten können, reflektieren ihre Haltung und ihr Auftreten als Lernende im Amt, üben die Basics gelingender Kommunikation und erhalten viele nützliche Tipps für den Umgang miteinander.

Themen

Haltung und Auftreten

- Begrüßen, Vorstellen, Anreden
- Nähe und Distanz
- Arbeitsplatz als Visitenkarte
- Umgang im Team, mit Vorgesetzten und Kundschaft
- Wertschätzung, Akzeptanz, Toleranz, Rücksichtnahme
- Duzen und Siezen
- Kleiner Telefon-Knigge
- Passende Kleidung

Umgang mit Kritik

Herausforderungen von heute: Empathie, emotionale Qualitäten, Teamgeist

Teilnehmerstruktur

Auszubildende, Praktikanten,
Praktikantinnen zu Beginn Ihrer
Ausbildung

Dozent/-in

Tilo Kühl-Schimmel
Business-Knigge-Coach,
Antiblamierprogramm für
Jugendliche

Seminardaten

Seminarnummer
150.361/22-01

Termin
05.09.2022

Anmeldeschluss
15.08.2022

Entgelt

Zweckverbandsmitglieder
132,00 €

Nichtmitglieder
145,00 €