

All: Angestelltenlehrgang zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (Diplom SKVS) bzw. Vorbereitungslehrgang auf die Verwaltungsfachwirtprüfung nach BBiG

Der Angestelltenlehrgang II (All) ist ein typisches berufsbegleitendes Qualifizierungsangebot für Beschäftigte aus dem allgemeinen Verwaltungsbereich des öffentlichen Dienstes. Sein Ziel besteht im erfolgreichen Ablegen der Prüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (Diplom SKVS) und/oder in der Vorbereitung auf die Fortbildungsprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in nach BBiG.

In der All-Prüfung wird festgestellt, ob die Prüfungsteilnehmer/-innen durch die berufliche Fortbildung vertiefte Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten erworben haben, die sie über das Ziel der All-Prüfung bzw. das Ausbildungsziel im Beruf Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter hinaus qualifizieren. Sie sollen komplexere und verantwortungsvollere Aufgaben mit größerem Schwierigkeitsgrad, vergleichbar denen des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes, wahrnehmen und ihre erworbenen Methodenkenntnisse und Anwendungsfertigkeiten in der Praxis einsetzen können.

Die bestandene All-Prüfung berechtigt, die Bezeichnung „Verwaltungsfachwirt/-in (Diplom SKVS)“ zu führen.

Teilnehmerkreis

Bedienstete, die vorwiegend sachbearbeitend tätig sind und dem gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst vergleichbare Aufgaben wahrnehmen bzw. künftig wahrnehmen sollen

Umfang

Der Angestelltenlehrgang II umfasst 851 Unterrichtseinheiten einschließlich prüfungsvorbereitender Klausuren (800 UE + Klausuren).

Entgeltrelevant sind 800 UE.

(SKVS = Studieninstitut für kommunale Verwaltung Südsachsen)

Daten

1. Durchführung

**All-VFW/20-01
Chemnitz**

**Freitag und Samstag
08:00 bis 15:00 Uhr
im 14-tägigen Rhythmus**

Beginn: 25. September 2020

Anmeldeschluss
6 Wochen vor Lehrgangsbeginn

Entgelt pro UE/Teilnehmer/-in

Zweckverbandsmitglieder
5,05 EUR

Nichtmitglieder
5,55 EUR

Lehrinhalte, Organisation, Prüfung

Lehrplan

Rechtssystematik,
Rechtsanwendung
Staats- und Verfassungsrecht,
Europarecht
Allgemeines Verwaltungsrecht/
Verwaltungsprozessrecht/
Bescheidtechnik/Datenschutzrecht
Bürgerliches Recht
Kommunalrecht
Öffentliches Dienstrecht
Wirtschaftslehre
Öffentliches Finanzwesen
Öffentliches Baurecht
Polizei- und Gewerberecht
Sozialrecht
Kommunikation und Mitarbeiterführung
Simulation der praktischen Prüfung

Literatur

Verwaltungsvorschriftensammlung
für Sachsen (VSV), jeweils neuester Stand
Sächsische Lehrbriefe (V-Reihe)

Prüfung

Die Prüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (Diplom SKVS) (All-Prüfung) enthält einen schriftlichen und einen mündlichen/praktischen Teil.

Näheres regelt die Prüfungsordnung des Zweckverbandes Studieninstitut für kommunale Verwaltung Südsachsen (SKVS) über die Durchführung von Fortbildungsprüfungen (PO-SKVS) in der aktuellen Fassung (www.skvs-sachsen.de).

Die Prüfungen werden durchgeführt im Sinne der Anlage 1 zum TVöD, Entgeltordnung (VKA), grundsätzliche Eingruppierungsregelungen (Vorbemerkungen), 7. Ausbildungs- und Prüfungspflicht einschließlich Protokollerklärung zu den Absätzen 1 und 2.

Die All-Prüfung ist eine allgemein bundesweit anerkannte Fortbildungsprüfung und das kommunale Gegenstück zur Verwaltungsfachwirtprüfung.

Das Bestehen der All-Prüfung berechtigt die Teilnehmer/-innen, die Bezeichnung „Verwaltungsfachwirt/ Verwaltungsfachwirtin (Diplom SKVS)“ zu führen.

Es ist möglich, auch die Prüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in nach BBiG bei der zuständigen Stelle, der Landesdirektion

Sachsen, Dienststelle Leipzig, abzulegen.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können schon zu Beginn des Fortbildungslehrganges wählen, welche Prüfung sie ablegen wollen, die Prüfung zum Verwaltungsfachwirt/-in (Diplom SKVS) und/oder die Verwaltungsfachwirtprüfung nach BBiG.

Hinweis

Die Teilnehmer/-innen haben nach Abschluss des Angestelltenlehrganges II zusätzlich die Möglichkeit, sich im Rahmen eines Repetitoriums (Repe All) intensiv auf die Prüfung vorzubereiten.