

## **All: Angestelltenlehrgang zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (Diplom SKVS) bzw. Vorbereitungslehrgang auf die Verwaltungsfachwirtprüfung nach BBiG**

---

Der Angestelltenlehrgang II (All) ist ein typisches berufsbegleitendes Qualifizierungsangebot für Beschäftigte aus dem allgemeinen Verwaltungsbereich des öffentlichen Dienstes. Sein Ziel besteht im erfolgreichen Ablegen der Prüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (Diplom SKVS) und/oder in der Vorbereitung auf die Fortbildungsprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in nach BBiG.

In der All-Prüfung wird festgestellt, ob die Prüfungsteilnehmer/-innen durch die berufliche Fortbildung vertiefte Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten erworben haben, die sie über das Ziel der AI-Prüfung bzw. das Ausbildungsziel im Beruf Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter hinaus qualifizieren. Sie sollen komplexere und verantwortungsvollere Aufgaben mit größerem Schwierigkeitsgrad, vergleichbar denen des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes, wahrnehmen und ihre erworbenen Methodenkenntnisse und Anwendungsfertigkeiten in der Praxis einsetzen können.

Die bestandene All-Prüfung berechtigt, die Bezeichnung „Verwaltungsfachwirt/-in (Diplom SKVS)“ zu führen.

### **Teilnehmerkreis**

Bedienstete, die vorwiegend sachbearbeitend tätig sind und dem gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst vergleichbare Aufgaben wahrnehmen bzw. künftig wahrnehmen sollen

### **Umfang**

Der Angestelltenlehrgang II umfasst 851 Unterrichtseinheiten einschließlich prüfungsvorbereitender Klausuren (800 UE + Klausuren).

Entgeltrelevant sind 800 UE.

(SKVS = Studieninstitut für kommunale Verwaltung Südsachsen)

### **Daten**

2. Durchführung

**All-VFW/20-02  
Chemnitz**

**Freitag**

**13:30 bis 20:00 Uhr  
und Samstag**

**07:30 bis 14:00 Uhr  
im 14-tägigen Rhythmus**

**Beginn: 27. November 2020**

Anmeldeschluss

**6 Wochen vor Lehrgangsbeginn**

Entgelt pro UE/Teilnehmer/-in

Zweckverbandsmitglieder  
**5,05 EUR**

Nichtmitglieder  
**5,55 EUR**

## **Lehrinhalte, Organisation, Prüfung**

### **Lehrplan**

Rechtssystematik,  
Rechtsanwendung  
Staats- und Verfassungsrecht,  
Europarecht  
Allgemeines Verwaltungsrecht/  
Verwaltungsprozessrecht/  
Bescheidtechnik/Datenschutzrecht  
Bürgerliches Recht  
Kommunalrecht  
Öffentliches Dienstrecht  
Wirtschaftslehre  
Öffentliches Finanzwesen  
Öffentliches Baurecht  
Polizei- und Gewerberecht  
Sozialrecht  
Kommunikation und Mitarbeiterführung  
Simulation der praktischen Prüfung

### **Literatur**

Verwaltungsvorschriftensammlung  
für Sachsen (VSV), jeweils neuester Stand  
Sächsische Lehrbriefe (V-Reihe)

### **Prüfung**

Die Prüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (Diplom SKVS) (All-Prüfung) enthält einen schriftlichen und einen mündlichen/praktischen Teil.

Näheres regelt die Prüfungsordnung des Zweckverbandes Studieninstitut für kommunale Verwaltung Südsachsen (SKVS) über die Durchführung von Fortbildungsprüfungen (PO-SKVS) in der aktuellen Fassung ([www.skvs-sachsen.de](http://www.skvs-sachsen.de)).

Die Prüfungen werden durchgeführt im Sinne der Anlage 1 zum TVöD, Entgeltordnung (VKA), grundsätzliche Eingruppierungsregelungen (Vorbemerkungen), 7. Ausbildungs- und Prüfungspflicht einschließlich Protokollerklärung zu den Absätzen 1 und 2.

Die All-Prüfung ist eine allgemein bundesweit anerkannte Fortbildungsprüfung und das kommunale Gegenstück zur Verwaltungsfachwirtprüfung.

Das Bestehen der All-Prüfung berechtigt die Teilnehmer/-innen, die Bezeichnung „Verwaltungsfachwirt/ Verwaltungsfachwirtin (Diplom SKVS)“ zu führen.

Es ist möglich, auch die Prüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in nach BBiG bei der zuständigen Stelle, der Landesdirektion

Sachsen, Dienststelle Leipzig, abzulegen.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können schon zu Beginn des Fortbildungslehrganges wählen, welche Prüfung sie ablegen wollen, die Prüfung zum Verwaltungsfachwirt/-in (Diplom SKVS) und/oder die Verwaltungsfachwirtprüfung nach BBiG.

### **Hinweis**

Die Teilnehmer/-innen haben nach Abschluss des Angestelltenlehrganges II zusätzlich die Möglichkeit, sich im Rahmen eines Repetitoriums (Repe All) intensiv auf die Prüfung vorzubereiten.