Fit für die Kämmerei:

Kompaktkurs kommunales Rechnungs- und Haushaltswesen für Quer- und Neueinsteiger

---

Die Finanzverwaltungen der Kommunen signalisieren für die Zukunft einen erheblichen Fachkräftebedarf. Dieser Bedarf wird zunehmend über Verwaltungsneueinsteiger aus der Privatwirtschaft oder Quereinsteiger aus Fachämtern abgedeckt.

Dieser Kompaktkurs vermittelt innerhalb von acht Unterrichtstagen das notwendige Wissen im Bereich Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, um die praktischen Aufgaben der Kämmerei zu meistern. In dieser effizienten Lehrgangsform ist es möglich, kommunale und haushaltsrechtliche Grundlagen und handlungsorientiertes Spezialwissen zu vermitteln.

Neben Quer- und Neueinsteigern in der Kämmerei richtet sich das Lehrgangsangebot auch an künftige dezentrale Haushaltsplaner und -bewirtschafter der Fachämter größerer Kommunen.

Die Lehrgangsinhalte werden anfangs im Vortragsstil vermittelt. Darauf aufbauend werden mit den Teilnehmenden praxisnahe Fallbearbeitungen durchgeführt, die den Inhalt festigen sollen.

Für den Lehrgang wird ein Gesamtzertifikat erstellt. Dieses kann nur erteilt werden, wenn alle Einheiten absolviert wurden.

Dozent/-in: Dozententeam der B & P Management- und Kommunalberatung GmbH

Lehrgangsdaten

KKRH/25-01, Chemnitz

28.10.2025 bis 02.12.2025;
8 Termine (Di und Do)

Anmeldeschluss:
16.09.2025

Lehrgangskosten

8 Tage/
64 Unterrichtseinheiten (UE)

Gesamt-Entgelt
pro Teilnehmer/-in

Zweckverbandsmitglieder

2.186,24 €

(34,16 €/UE)

Nichtmitglieder

2.405,12 €

(37,58 €/UE)

Studieninstitut für kommunale Verwaltung Südsachsen

Modul 1: Rechnungs- und Kassenwesen

Teil 1.1 – Grundlagen des kommunalen Rechnungswesens (8 UE)

Themen:

- ✓ Gesetzliche Grundlagen des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens
- ✓ Rechtsgrundlagen im kommunalen Kontext
- ✓ Elemente des kommunalen Rechnungswesens (3-Komponenten-Rechnung)
- ✓ Abgrenzung der Rechengrößen (Einzahlungen/Auszahlungen vs. Erträge/Aufwendungen)
- ✓ Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung mit kommunalem Bezug
- ✓ Grundlagen der kommunalen Buchungssystematik (insbesondere unter Einbeziehung der Finanzkonten)
- ✓ Sicherer Umgang mit dem kommunalen Kontenrahmen

Teil 1.2 – Grundzüge des Kassenrechtes (8 UE)

Themen:

- ✓ Aufgaben und Organisation der Gemeindekasse
- ✓ Zahlstellen, Handvorschüsse, Einzahlungskassen, Sonderkassen (z. B. Kameradschaftskasse)
- ✓ Buchungs- und Zahlungsanordnungen
- ✓ Zahlungsverkehr und Verwaltung der Kassenmittel
- ✓ Liquiditätsmanagement
- ✓ Kassensicherheit
- ✓ Tages- und Zwischenabschlüsse
- ✓ Kassenprüfungen

Modul 2: Der kommunale Jahresabschluss

Teil 2.1 – Vorbereitungsarbeiten und Jahresabschlussprinzipien (8 UE)

Themen:

- ✓ Von der Inventur zum Inventar
- ✓ Inventurvereinfachungsverfahren und deren Anwendungsmöglichkeiten
- ✓ Bewertungsprinzipien und Wertarten
- ✓ Bewertungsvereinfachungsverfahren
- ✓ Fallbearbeitung zu Bewertungs- und Inventurvereinfachung
- ✓ Periodenabgrenzungsprinzip mit Fallbearbeitung
- ✓ Vorsichtsprinzip im kommunalen Abschluss mit Fallbearbeitung
- ✓ Steuern im Jahresabschluss

Teil 2.2 – Jahresabschlusspositionen (8 UE)

Themen:

- ✓ Immaterielle Vermögensgegenstände
- ✓ Besonderheiten beim Sachanlagevermögen (Anlagen im Bau, Abbruchkosten, Ersatzinvestitionen, Sanierungen)
- ✓ Erfassung und Folgebewertung investiver Zuschüsse (Sonderposten)
- ✓ Bewertung von Finanzanlagen
- ✓ Forderungsbewertung, Ansatz und Bewertung von Rückstellungen

Teil 2.3 – Sonderfragen Jahresabschluss (8 UE)

Themen:

- ✓ Besonderheiten bei der Ermittlung von Anschaffungs- und Herstellungskosten mit Fallbearbeitung
- ✓ Außerplanmäßige Abschreibung und Wertaufholung
- ✓ Besonderheiten bei der Ergebnisverwendung
- ✓ Erstellung Anlagespiegel (Fallstudie)
- ✓ Sonstige Anlagen zum Jahresabschluss
- ✓ Umgang mit Jahresabschlusskorrekturen
- ✓ Sonstige Fragestellungen

Modul 3 Haushaltswesen

Teil 3.1 – Haushaltsplanung und Haushaltssatzung (16 UE)

Themen:

- ✓ Allgemeine Haushaltsgrundsätze
- ✓ Haushaltskreislauf – Zeitschiene Haushaltsplanung
- ✓ Formales Verfahren zur Aufstellung einer Haushaltssatzung
- ✓ Genehmigungspflichtige Bestandteile
- ✓ Vorläufige Haushaltsführung
- ✓ Haushaltssystematik
- ✓ Veranschlagungsgrundsätze
- ✓ Wichtige Haushaltspositionen
- ✓ Besonderheit: Investitionsplanung mit Zuschüssen
- ✓ Fallstudie Haushaltsplanung
- ✓ Haushaltsausgleich

Teil 3.2 – Haushaltsdurchführung (8 UE)

Themen:

- ✓ Bewirtschaftungsgrundsätze
- ✓ Bedeutung der Budgetbildung für die Haushaltsflexibilisierung
- ✓ Zweckbindungen im Haushalt
- ✓ Echte und unechte Deckungsfähigkeit mit Fallbearbeitung
- ✓ Übertragung von Haushaltsansätzen in künftige Jahre
- ✓ Abweichungen vom Haushaltsplan (über- und außerplanmäßige Mittelbereitstellung)
- ✓ Nachtragssatzung
- ✓ Haushaltssperre

Studieninstitut für kommunale Verwaltung Südsachsen

Ablaufplan

Beginn jeweils: **09:00 Uhr**
Ende jeweils: ca. 16:00 Uhr

Datum	Inhalt
Dienstag, **28.10.2025**	Modul 1: Rechnungs- und Kassenwesen **1.1 Grundlagen des kommunalen Rechnungswesens**
Donnerstag, **30.10.2025**	Modul 1: Rechnungs- und Kassenwesen **1.2 Grundzüge des Kassenrechts**
Dienstag, **04.11.2025**	Modul 2: Der kommunale Jahresabschluss **2.1 Vorbereitungsarbeiten und Jahresabschlussprinzipien**
Donnerstag, **06.11.2025**	Modul 2: Der kommunale Jahresabschluss **2.2 Jahresabschlusspositionen**
Dienstag, **11.11.2025**	Modul 2: Der kommunale Jahresabschluss **2.3 Sonderfragen Jahresabschluss**
Donnerstag, **13.11.2025**	Modul 3: Haushaltswesen **3.1 Haushaltsplanung und Haushaltssatzung (Tag 1)**
Dienstag, **25.11.2025**	Modul 3: Haushaltswesen **3.1 Haushaltsplanung und Haushaltssatzung (Tag 2)**
Dienstag, **02.12.2025**	Modul 3: Haushaltswesen **3.2 Haushaltsdurchführung**

Der Lehrgang ist als Präsenzveranstaltung geplant.

Zweckverband Studieninstitut für kommunale Verwaltung Südsachsen · Schulstraße 38 · 09125 Chemnitz
Tel. 0371 278629-0 · Fax 0371 278629-29 · post@skvs-sachsen.de · www.skvs-sachsen.de