

**Zusatzlehrgang**

## **Fit für die Kämmerei** **Kompaktkurs kommunales Rechnungs- und** **Haushaltswesen für Quer- und Neueinsteiger**

Die Finanzverwaltungen der Kommunen signalisieren für die Zukunft einen erheblichen Fachkräftebedarf. Dieser Bedarf wird zunehmend über Verwaltungsneueinsteiger aus der Privatwirtschaft oder Quereinsteiger aus Fachämtern abgedeckt.

Dieser Kompaktkurs vermittelt innerhalb von acht Unterrichtstagen das notwendige Wissen im Bereich Haushalts-, Kassen und Rechnungswesen, um die praktischen Aufgaben der Kämmerei zu meistern. In dieser effizienten Lehrgangsform ist es möglich, kommunal- und haushaltsrechtliche Grundlagen und handlungsorientiertes Spezialwissen zu vermitteln.

Neben Quer- und Neueinsteigern in der Kämmerei richtet sich das Lehrgangsangebot auch an künftige dezentrale Haushaltsplaner und -bewirtschafter der Fachämter größerer Kommunen.

Die Lehrgangsinhalte werden anfangs im Vortragsstil vermittelt. Darauf aufbauend werden mit den Teilnehmern praxisnahe Fallbearbeitungen durchgeführt, die den Inhalt festigen sollen.

Für den Lehrgang wird ein Gesamtzertifikat erstellt. Dies kann nur erteilt werden, wenn alle Einheiten absolviert wurden.

### **Lehrgangsdaten**

Durchführung  
**September bis Oktober 2020**  
in Chemnitz

Beginn  
**14.09.2020**

Anmeldeschluss  
**6 Wochen vor**  
**Lehrgangsbeginn**

### **Lehrgangskosten**

**8 Tage/64 Unterrichtseinheiten**  
**(UE)**

Entgelt pro Teilnehmer/-in für  
Gesamtlehrgang

Zweckverbandsmitglieder  
**1.050,00 EUR**

Nichtmitglieder  
**1.155,00 EUR**

## **Modul 1: Rechnungs- und Kassenwesen**

### **Teil 1.1 – Grundlagen des kommunalen Rechnungswesens (8 UE)**

Referent: Herr Patrick Schellenberg, Diplom-Betriebswirt (BA), Geschäftsführer der B & P Management- und Kommunalberatung GmbH, mehrjährige Beratungs- und Referententätigkeit im Bereich des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens

Themen:

- Gesetzliche Grundlagen des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens
- Rechtsgrundlagen im kommunalen Kontext
- Elemente des kommunalen Rechnungswesens (3-Komponenten-Rechnung)
- Abgrenzung der Rechengrößen (Einzahlungen/Auszahlungen vs. Erträge/Aufwendungen)
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung mit kommunalem Bezug
- Grundlagen der kommunalen Buchungssystematik (insbesondere unter Einbeziehung der Finanzkonten)
- Sicherer Umgang mit dem kommunalen Kontenrahmen

### **Teil 1.2 – Grundzüge des Kassenrechtes (8 UE)**

Referent: Herr Norbert Nitschke, Diplom-Wirtschaftsingenieur (FH), Geschäftsführer der B & P Management- und Kommunalberatung GmbH, mehrjährige Beratungs- und Referententätigkeit im Bereich des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens

Themen:

- Aufgaben und Organisation der Gemeindekasse
- Zahlstellen, Handvorschüsse, Einzahlungskassen, Sonderkassen (z. B. Kameradschaftskasse)
- Buchungs- und Zahlungsanordnungen
- Zahlungsverkehr und Verwaltung der Kassenmittel
- Liquiditätsmanagement
- Kassensicherheit
- Tages- und Zwischenabschlüsse
- Kassenprüfungen

## **Modul 2: Der kommunale Jahresabschluss**

### **Teil 2.1 – Vorbereitungsarbeiten und Jahresabschlussprinzipien (8 UE)**

Referentin: Frau Wilma Meyer, Diplom Kauffrau, Steuerberaterin, Referentin für Haushalts- und Steuerwesen

Themen:

- Von der Inventur zum Inventar
- Inventurvereinfachungsverfahren und deren Anwendungsmöglichkeiten
- Bewertungsprinzipien und Wertarten
- Bewertungsvereinfachungsverfahren
- Fallbearbeitung zu Bewertungs- und Inventurvereinfachung
- Periodenabgrenzungsprinzip mit Fallbearbeitung
- Vorsichtsprinzip im kommunalen Abschluss mit Fallbearbeitung
- Steuern im Jahresabschluss

### **Teil 2.2 – Jahresabschlusspositionen (8 UE)**

Referent: Herr Patrick Schellenberg, Diplom-Betriebswirt (BA), Geschäftsführer der B & P Management- und Kommunalberatung GmbH, mehrjährige Beratungs- und Referententätigkeit im Bereich des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens

Themen:

- Immaterielle Vermögensgegenstände
- Besonderheiten beim Sachanlagevermögen (Anlagen im Bau, Abbruchkosten, Ersatzinvestitionen, Sanierungen)
- Erfassung und Folgebewertung investiver Zuschüsse (Sonderposten)
- Bewertung von Finanzanlagen
- Forderungsbewertung
- Ansatz und Bewertung von Rückstellungen

### **Teil 2.3 – Sonderfragen Jahresabschluss (8 UE)**

Referent: Herr Patrick Schellenberg, Diplom-Betriebswirt (BA), Geschäftsführer der B & P Management- und Kommunalberatung GmbH, mehrjährige Beratungs- und Referententätigkeit im Bereich des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens

Themen:

- Besonderheiten bei der Ermittlung von Anschaffungs- und Herstellungskosten mit Fallbearbeitung
- Außerplanmäßige Abschreibung und Wertaufholung
- Besonderheiten bei der Ergebnisverwendung
- Erstellung Anlagespiegel (Fallstudie)
- Sonstige Anlagen zum Jahresabschluss
- Umgang mit Jahresabschlusskorrekturen
- Sonstige Fragestellungen

## **Modul 3 Haushaltswesen**

### **Teil 3.1 – Haushaltsplanung und Haushaltssatzung (16 UE)**

Referent: Herr Norbert Nitschke, Diplom-Wirtschaftsingenieur (FH),  
Geschäftsführer der B & P Management- und Kommunalberatung GmbH,  
mehrjährige Beratungs- und Referententätigkeit im Bereich des  
kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens

Themen:

- Allgemeine Haushaltsgrundsätze
- Haushaltskreislauf – Zeitschiene Haushaltsplanung
- Formales Verfahren zur Aufstellung einer Haushaltssatzung
- Genehmigungspflichtige Bestandteile
- Vorläufige Haushaltsführung
- Haushaltssystematik
- Veranschlagungsgrundsätze
- Wichtige Haushaltspositionen
- Besonderheit: Investitionsplanung mit Zuschüssen
- Fallstudie Haushaltsplanung
- Haushaltsausgleich

### **Teil 3.2 – Haushaltsdurchführung (8 UE)**

Referentin: Frau Wilma Meyer, Diplom Kauffrau, Steuerberaterin, Referentin für  
Haushalts- und Steuerwesen

Themen:

- Bewirtschaftungsgrundsätze
- Bedeutung der Budgetbildung für die Haushaltsflexibilisierung
- Zweckbindungen im Haushalt
- Echte und unechte Deckungsfähigkeit mit Fallbearbeitung
- Übertragung von Haushaltsansätzen in künftige Jahre
- Abweichungen vom Haushaltsplan (über- und außerplanmäßige  
Mittelbereitstellung)
- Nachtragssatzung
- Haushaltssperre

## Ablaufplan

Beginn jeweils: **08:00 Uhr**

Ende jeweils: **ca. 15:15 Uhr**

<b>Datum</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Referent</b>
Montag, <b>14.09.2020</b>	<b>Modul 1: Rechnungs- und Kassenwesen</b> 1.1 Grundlagen des kommunalen Rechnungswesens	Herr Patrick Schellenberg
Mittwoch, <b>16.09.2020</b>	<b>Modul 1: Rechnungs- und Kassenwesen</b> 1.2 Grundzüge des Kassenrechts	Herr Norbert Nitschke
Montag, <b>21.09.2020</b>	<b>Modul 2: Der kommunale Jahresabschluss</b> 2.1 Vorbereitungsarbeiten und Jahresabschlussprinzipien	Frau Wilma Meyer
Mittwoch, <b>23.09.2020</b>	<b>Modul 2: Der kommunale Jahresabschluss</b> 2.2 Jahresabschlusspositionen	Herr Patrick Schellenberg
Montag, <b>28.09.2020</b>	<b>Modul 2: Der kommunale Jahresabschluss</b> 2.3 Sonderfragen Jahresabschluss	Herr Patrick Schellenberg
Mittwoch, <b>30.09.2020</b>	<b>Modul 3: Haushaltswesen</b> 3.1 Haushaltsplanung und Haushaltssatzung (Tag 1)	Herr Norbert Nitschke
Mittwoch, <b>07.10.2020</b>	<b>Modul 3: Haushaltswesen</b> 3.1 Haushaltsplanung und Haushaltssatzung (Tag 2)	Herr Norbert Nitschke
Montag, <b>12.10.2020</b>	<b>Modul 3: Haushaltswesen</b> 3.2 Haushaltsdurchführung	Frau Wilma Meyer